

Số: /BC-UBND

An Hoà, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát TTHC
triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông
và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử
(từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định. Không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0.
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 162; trong đó số TTHC được công khai: 162.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 160; trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: 160.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 162; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 0; số TTHC do địa phương quy định: 0.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch của cơ quan: 25
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 25

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 137; số TTHC bãi bỏ: 13; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 12; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 47; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 29.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 591 (giảm 218 hồ sơ so với kỳ trước), trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 570 (trực tuyến: 570; trực tiếp: 0); số từ kỳ trước chuyển qua: 21

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 561; trong đó, giải quyết trước hạn: 516, đúng hạn: 45 quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 30; trong đó, trong hạn: 30, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Quy định công khai và minh bạch nguyên tắc thu, mức thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng đối với các loại phí, lệ phí tại bộ phận "một cửa" phòùng tạo thuận lợi hơn cho người dân khi đến làm thủ tục hành chính.

Bộ phận "một cửa" đã được hiện đại hóa với việc ứng dụng công nghệ thông tin, cán bộ, công chức, người dân có thể kiểm tra được quá trình giải quyết thủ tục Hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cách đơn giản, thuận tiện.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân dân phòùng tuyên truyền đến người dân, tổ chức đến giao dịch giải quyết TTHC, trực tiếp hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện VNeID để nộp hồ sơ trực tuyến, hạn chế cho việc đi lại của người dân.

Từ ngày 10/6/2024, Ủy ban nhân dân phòùng ban hành Thông báo số 683/TB-UBND ngày 10/6/2024 về việc triển khai áp dụng hình thức công khai TTHC theo hình thức niêm yết điện tử tại Bộ phận Một cửa phòùng và tại các khóm.

Tiếp tục thực hiện rà soát, lập danh mục kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực từ năm 2022 trở về trước và chỉ đạo công chức chuyên môn nhanh chóng phối hợp thực hiện để đạt chỉ tiêu được giao.

Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đồng Tháp; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 nhằm phổ biến nội dung hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế "một cửa, một cửa liên thông" trong giải quyết TTHC và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử một cách kịp thời, đầy đủ.

Thực hiện biên tập, chia sẻ tin bài về chuyên mục cải cách hành chính và niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang Thông tin điện tử phường.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng, hiệu quả các tiêu chí về Chỉ số CCHC của phường trong thời gian tới, nhất là nhân rộng áp dụng những sáng kiến, mô hình, cách làm hay về công tác CCHC, được sự chấp thuận của Đảng uỷ phường, phê duyệt của UBND thành phố, UBND phường An Hoà đã ban hành Kế hoạch số 608/KH-UBND ngày 05/7/2023 về việc triển khai thực hiện mô hình CCHC “Đội hỗ trợ Dịch vụ công miễn phí”; Kế hoạch số 767/KH-UBND ngày 15/8/2023 về việc triển khai thực hiện mô hình CCHC “Máy APS”. Đồng thời, quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ, động viên các đơn vị tiếp tục nghiên cứu, triển khai tổ chức thực hiện các mô hình CCHC mới, nhất là mô hình CCHC gắn với chuyển đổi số. Kết quả đạt được, từ khi ra mắt đến thời điểm hiện tại, Đội hỗ trợ Dịch vụ công miễn phí đã hỗ trợ thực hiện **776** hồ sơ trực tuyến, **463** hồ sơ trực tiếp và hỗ trợ tận nhà **41** hồ sơ; hướng dẫn và hỗ trợ nộp hồ sơ TTHC tại máy APS là **272** hồ sơ (*Bao gồm: trích lục bản sao hộ tịch 165 hồ sơ, cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân 30 hồ sơ, 61 hồ sơ chứng thực, 16 hồ sơ bảo trợ xã hội*).

Trong năm 2024, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 368/KH-UBND ngày 29/3/2024 về việc thực hiện mô hình CCHC “12345” trên địa bàn phường An Hoà và triển khai thực hiện từ tháng 5/2024 đến nay. Qua đánh giá ban đầu triển khai thực hiện, nhận thấy thời gian tiếp nhận và trả kết quả cho người dân là không quá 30 phút/hồ sơ, trung bình mỗi buổi trả kết quả tại chỗ khoảng 04 hồ sơ, ngoài ra còn hướng dẫn người dân thực hiện nộp và thanh toán trực tuyến, tra cứu TTHC,...

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Đã kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; công tác tổ chức, nhân sự thực hiện kiểm soát TTHC; việc công khai TTHC, giải quyết TTHC và kết quả thực hiện.

12. Nội dung khác

Việc Công bố danh mục TTHC được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đồng bộ với danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan.

Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để nộp thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

13. Kết quả thực hiện Quyết định số 1148/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 10 năm 2022 về việc giao cho Bưu điện tỉnh Đồng Tháp đảm nhận việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp

- Thuận lợi:

Theo số liệu ghi nhận tính từ năm 2018 đến nay, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND phường An Hòa đã tiếp nhận và trả kết quả cho 7.027 hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính do nhân viên bưu điện thực hiện.

Nhận được nhiều sự phản hồi tích cực của người dân về thái độ làm việc, tiếp dân của nhân viên Bưu chính công và cả Công chức chuyên môn, chưa ghi nhận được phản ánh tiêu cực trong suốt thời gian qua.

Công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa công chức, cán bộ chuyên môn của UBND phường với nhân viên Bưu chính công hiện tại rất tích cực.

Số lượng kết quả giải quyết TTHC nhận qua Dịch vụ Bưu chính công ích trong kỳ báo cáo là: 07 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả sáng thứ Bảy hàng tuần trong kỳ báo cáo là: 00 hồ sơ.

- Khó khăn:

Nhân viên Bưu chính công không ổn định, thường xuyên thay đổi nhân sự, nhân sự mới bổ sung thiếu kịp thời, gây khó khăn trong việc tiếp nhận hồ sơ.

Diện tích tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Bưu điện phường còn khá nhỏ hẹp, bố trí chưa khoa học nên có đôi khi gây bất tiện cho người dân, doanh nghiệp liên hệ công tác.

- Đề xuất, kiến nghị:

Tiếp tục duy trì thực hiện việc UBND phường phối hợp Bureau điện thực hiện việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường theo Quyết định số 1148/QĐ-UBND-HC ngày 20 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Tháp.

Nghiên cứu đề xuất mở rộng diện tích và bố trí không gian hợp lý Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Bureau điện phường để phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp, hướng tới xây dựng mô hình Một cửa sinh thái, thân thiện và hiện đại, “Không gian số, Một cửa điện tử”.

Nâng cao chất lượng phục vụ việc tiếp nhận TTHC do nhân viên Bureau điện thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả phường An Hòa.

Tăng cường phối hợp thực hiện công tác đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho nhân viên tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Thời gian qua, việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được xem là khâu quan trọng, then chốt trong tiến trình cải cách hành chính và triển khai chính phủ điện tử tại địa phương. Được sự hưởng ứng đồng tình của người dân khi đến UBND phường An Hòa thực hiện thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến giúp giảm thời gian, chi phí đi lại cho việc gửi hồ sơ và nhận kết quả của các tổ chức, cá nhân; tăng tính công khai, minh bạch của thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kiến thức về công nghệ thông tin của đội ngũ công chức các cơ quan hành chính nhà nước được phân công xử lý hồ sơ thủ tục hành chính góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Một trong những hạn chế hiện nay đó là người dân chưa đủ điều kiện tiếp cận được dịch vụ công trực tuyến (máy móc, trang thiết bị). Nguyên nhân chủ yếu là do nhận thức, thứ hai là sự hiểu biết của người dân chưa đầy đủ. Bên cạnh đó là việc sử dụng các phương tiện kết nối dịch vụ công trực tuyến như điện thoại, internet tại nhà của người dân cũng gặp khó khăn. Vẫn còn một số người dân chưa thực hiện kích hoạt tài khoản VNeID hoặc có kích hoạt nhưng chưa biết sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến. Có một số ít đối tượng trẻ đã tạo được hồ sơ trực tuyến nhưng khi thực hiện nộp hồ sơ thì không biết chọn vào lĩnh vực nào và thành phần hồ sơ như thế nào. Vấn đề này đang được địa phương hướng dẫn và tiếp tục tuyên truyền trong thời gian tới.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Thực hiện tốt niềm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo ngày càng nhanh chóng và hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu của mọi tổ chức và công dân trên địa bàn phường.

Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KSTTHC, CCHC, CCTTHC. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện KSTTHC tại đơn vị.

Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Tăng cường thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP trên địa bàn phường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền Đề án 06/CP trong cán bộ và nhân dân, nhất là tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, cấp CCCD và xác thực định danh điện tử, VNEID để thực hiện các TTHC.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức và người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần và tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 Đồng Tháp theo chỉ đạo của UBND thành phố.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Không có./.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2024 của UBND phường An Hoà, kính gửi Văn phòng HĐND và UBND Thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND TP;
- TT/ĐU, HĐND phường;
- UB MTTQ và các TC CT-XH;
- CT, các PCT UBND;
- Công chức, các bộ phận CM;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Anh Nhân