

Số: /BC-CCHC

Sa Đéc, ngày tháng 7 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác văn thư, lưu trữ và thi đua khen thưởng năm 2024 tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Sa Đéc

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 24/01/2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Sa Đéc về việc kiểm tra công tác Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 và Quyết định số 45/QĐ-UBND-TL ngày 14/5/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Đoàn Kiểm tra thực hiện công tác CCHC năm 2024;

Phòng Nội vụ Thành phố chủ trì, phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra là đại diện lãnh đạo, công chức phụ trách CCHC của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Phòng Tài chính - Kế hoạch, phòng Văn hóa và Thông tin, phòng Tư pháp, phòng Lao động, Thương binh và Xã hội, phòng Tài nguyên và Môi trường, Trung tâm Tin học Thành phố, Công an Thành phố (có mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố và Ban Pháp chế HĐND Thành phố cùng tham gia), đã trực tiếp kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, công tác văn thư, lưu trữ và thi đua khen thưởng đối với 15 cơ quan, đơn vị. Trong đó gồm 05 phòng, ban chuyên môn Thành phố (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Quản lý đô thị; Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Tư pháp; Phòng Nội vụ); 01 đơn vị sự nghiệp (Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố) và 09 xã, phường (Phường 1, Phường 2, Phường 3, Phường 4, phường An Hòa, phường Tân Quy Đông, xã Tân Phú Đông, xã Tân Quy Tây, xã Tân Khánh Đông) (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị được kiểm tra). Qua thời gian kiểm tra, Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả cụ thể như sau:

## I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đã chủ động triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của Thành phố, ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, các kế hoạch chuyên đề để tổ chức thực hiện; chế độ thông tin báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện CCHC bảo đảm thời gian quy định. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (gọi tắt là TTHC) cơ bản đáp ứng tốt theo yêu cầu của doanh nghiệp và người dân; Nổi

bật là một số mô hình, sáng kiến, giải pháp CCHC đã được bắt đầu triển khai thực hiện tốt như: *Mô hình “Ứng dụng công nghệ số vào tờ khai thủ tục hành chính”*; *Mô hình “Ngày thứ năm không hẹn”* của UBND Xã Tân Khánh Đông; *Mô hình “Máy nhận - trả hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến tự động (máy APS)”*, *Mô hình “12345”* của UBND Phường An Hòa; *Mô hình “Ngày thứ ba và thứ sáu không chờ”*, *Mô hình “Công dân không viết và thu phí không dùng tiền mặt”* của UBND xã Tân Quy Tây;...

Đa số các xã, phường đã trang bị máy vi tính, màn hình ti vi tại Bộ phận một cửa xã, phường để tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; quan tâm, chỉ đạo, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phải gương mẫu thực hiện sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi quan hệ giải quyết TTHC, đồng thời giới thiệu, hướng dẫn cho người thân cùng thực hiện.

Ý thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị tiếp tục được giữ vững, tăng cường. Trách nhiệm của người đứng đầu đối với công tác CCHC tiếp tục được phát huy, thực hiện tốt.

## **2. Cải cách thể chế**

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật: UBND các xã, phường đều ban hành đầy đủ kế hoạch rà soát.

Từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra, UBND các xã, phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đều ban hành và triển khai thực hiện các kế hoạch: Kiểm soát TTHC và truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác kiểm soát TTHC; rà soát, đánh giá TTHC....

Cập nhật, niêm yết công khai các loại TTHC thuộc các lĩnh vực để công dân có thể tham gia giám sát thực hiện; tiếp nhận, phối hợp xử lý kịp thời những nội dung phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân thông qua Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022. Thực hiện giải quyết TTHC đúng thẩm quyền, có mở sổ theo dõi và thực hiện ghi chép các biểu mẫu theo đúng quy định.

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, khi thực hiện TTHC không yêu cầu người dân, tổ chức phải xuất trình giấy tờ, tài liệu để chứng minh về cư trú mà áp dụng việc tra cứu thông tin dân cư qua hệ thống giải quyết TTHC của Tỉnh.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Việc sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn thuộc UBND Thành phố: tất cả các cơ quan đã tham mưu,

trình UBND Thành phố kịp thời ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định; đảm bảo thực hiện theo quy định không vượt số lượng biên chế công chức hành chính được UBND Thành phố giao năm 2024; cơ cấu, số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn đảm bảo theo quy định, không vượt số lượng cấp phó được UBND Thành phố giao. Đồng thời, xây dựng danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính và các bản mô tả vị trí việc làm trình Ủy ban nhân dân Thành phố; tất cả công chức đều có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm. Bên cạnh đó, các cơ quan cũng đã ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ đối với công chức theo đúng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phù hợp với Đề án vị trí việc làm của UBND thành phố Sa Đéc và thực hiện cập nhật các trường thông tin, số lượng công chức hiện có vào cơ sở dữ liệu về công chức trên phần mềm theo quy định.

Về xã, phường: Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân các xã, phường đã quan tâm, rà soát các chức danh, số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã so với số lượng được giao theo quy định để kịp thời đề nghị về UBND Thành phố tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã và chủ động thực hiện quy trình tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách đúng quy định, đảm bảo không vượt số lượng được giao. Qua kiểm tra số lượng biên chế cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đầu năm đến nay không có xã, phường nào vượt so với quy định.

Việc cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức được quan tâm thực hiện tốt, cập nhật hồ sơ tương đối đầy đủ.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

Trong công tác quản lý sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị có ban hành quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và người hoạt động không chuyên trách cấp xã; chất lượng CBCC cấp xã đạt tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt tinh thần tập trung dân chủ, cải tiến lề lối làm việc, phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu. CBCCVC Thành phố, cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ bản tốt: Chấp hành nghiêm quy định về trang phục, tác phong, lề lối làm việc; đảm bảo giờ giấc làm việc; có đeo thẻ trong giờ làm việc, thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của CBCCVC trong cơ quan, đơn vị.

### **6. Cải cách tài chính công**

Các cơ quan, đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ quy định chế độ

tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; quyết định về việc quản lý, sử dụng tài sản công. Hàng năm có thực hành tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính tăng thu nhập cho CBCS. Thực hiện báo cáo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại địa phương theo quy định. Công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2024, công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách quý I theo quy định.

### **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc xử lý văn bản đến, văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành (iDesk) theo chỉ đạo của UBND Tỉnh, UBND Thành phố; thực hiện ký số của người có thẩm quyền khi duyệt văn bản và thực hiện ký số của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định; trang bị đầy đủ máy tính, máy in, máy scan tại Bộ phận Một cửa xã, phường.

Tùng xã, phường đều triển khai thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên hệ thống thông tin một cửa điện tử; quan tâm đẩy mạnh công tác thực hiện giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến, thanh toán trực tuyến đạt chỉ tiêu quy định; cài đặt phần mềm chống mã độc tập trung đạt tỷ lệ trên 90%; đa số các đơn vị đều triển khai mô hình Zalo OA để tuyên truyền CCHC đến người dân.

### **8. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội**

Các chỉ tiêu văn hóa - xã hội cơ bản đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

### **9. Lĩnh vực Công an**

Phần lớn các xã, phường được kiểm tra có triển khai các kế hoạch, công văn về công tác CCHC; niêm yết đầy đủ TTHC về bộ thủ tục giải quyết TTHC của Bộ Công an; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và giải quyết trả kết quả thu lệ phí theo quy định; có lưu trữ lập hồ sơ chuyên đề công tác CCHC.

### **10. Công tác Văn thư, lưu trữ**

Các cơ quan, đơn vị đều có bố trí cán bộ, công chức hoặc người hoạt động không chuyên trách giữ chức danh Văn thư, Lưu trữ; đã lập dự kiến Danh mục hồ sơ năm 2024; đều có bố trí Kho lưu trữ tài liệu; đã chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu tồn đọng, tích đọng từ năm 2015 trở về trước theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ.

Thể thức và kỹ thuật trình bày cơ bản thực hiện đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

### **11. Công tác quản lý nhà nước về Thi đua, khen thưởng (TĐ-KT)**

Đa số các cơ quan, đơn vị đều có xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả các Kế hoạch phát động phong trào thi đua yêu nước năm 2024, Kế hoạch hoạt động của Hội đồng TĐ-KT năm 2024, Kế hoạch tổ chức các đợt thi đua chuyên đề năm 2024; ban hành Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ và của Tỉnh, Thành phố.

Ban hành đầy đủ kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo hướng dẫn, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan về công tác TĐ-KT, ban hành các Quyết định khen thưởng đảm bảo đúng quy định, đúng phân cấp quản lý.

Việc trích lập và sử dụng quỹ TĐ-KT ở đơn vị được thực hiện đúng quy định hiện hành.

## **II. NHỮNG HẠN CHẾ VÀ KHUYẾT ĐIỂM**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

Một số các cơ quan, đơn vị ban hành Kế hoạch CCHC nhưng chưa được sâu sát, chưa bám sát vào tình hình thực tế của địa phương, đơn vị (*gồm UBND Phường 1, Phường 2, Phường 4*).

Còn đơn vị chưa ban hành Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024 (*Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố*); chưa ban hành Kế hoạch cải thiện chỉ số hiệu quả và Quản trị hành chính công năm 2024 (*UBND xã Tân Phú Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố*); chưa ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024 (*UBND xã Tân Phú Đông*).

Chưa thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về CCHC, chưa quan tâm việc cung cấp tin bài để đăng trên trang thông tin điện tử của Thành phố và Tỉnh Đồng Tháp (*gồm UBND Phường 2, Phường 3, xã Tân Quy Tây, xã Tân Phú Đông*).

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Một số cơ quan, đơn vị niêm yết TTHC chưa đầy đủ, chưa đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP như:

- Niêm yết dư TTHC đã hết hiệu lực thi hành (*gồm UBND Phường 1 dư Quyết định số 75/QĐ-UBND-HC ngày 13/01/2023, Phường 2 dư Quyết định số 1604/QĐ-UBND-HC ngày 21/10/2021, Quyết định số 794/QĐ-UBND-HC ngày 21/7/2022, Phường 3, xã Tân Phú Đông dư Quyết định số 275/QĐ-UBND-HC ngày 25/3/2022*).

- Niêm yết thiếu TTHC (*gồm UBND Phường 2 thiếu Quyết định số 272/QĐ-UBND-HC ngày 01/4/2024, Quyết định số 311/QĐ-UBND-HC ngày 15/4/2024, Quyết định số 1676/QĐ-UBND-HC ngày 04/11/2021, Phường 4 thiếu Quyết định 378/QĐ-UBND-HC ngày 15/4/2022; xã Tân Phú Đông thiếu Danh mục, Quy trình của Quyết định 869/QĐ-UBND-HC ngày 24/8/2023, thiếu*

Quyết định số 740/QĐ-UBND-HC ngày 26/5/2020).

- Niêm yết TTHC điện tử chưa đảm bảo như: khi niêm yết Quyết định ban hành TTHC là tên này nhưng khi mở ra để tra cứu thì lại là Quyết định ban hành TTHC khác hoặc khi mở ra là Quy trình thực hiện của TTHC khác (gồm UBND Phường 1, Phường 2, Phường An Hòa).

Tỷ lệ số hóa hồ sơ, giấy tờ; số hóa kết quả giải quyết TTHC còn thấp, chưa đạt chỉ tiêu 100% (9/9 xã, phường); tỷ lệ số hóa hồ sơ, giấy tờ (đầu vào) chưa đạt chỉ tiêu (phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Nội vụ Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố)

Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa hồ sơ là 00 hồ sơ (gồm UBND Phường 2, phường 3, phường Tân Quy Đông, xã Tân Quy Tây). Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa chưa đạt 50% theo chỉ tiêu (UBND Phường 4, xã Tân Phú Đông, xã Tân Khánh Đông).

Đa số các cơ quan, đơn vị chưa thực hiện các báo cáo đúng thời gian quy định theo Công văn số 924/UBND-HC ngày 05/9/2023 của UBND Thành phố về thực hiện Công điện của Thủ tướng Chính phủ và thực hiện báo cáo tháng về công tác cải cách thủ tục hành chính, các báo cáo khác được giao (9/9 xã, phường, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố).

Một số cơ quan, đơn vị chưa niêm yết Báo cáo kết quả Bộ chỉ số điều hành trên Trang thông tin điện tử (gồm UBND Phường 2, Phường 4, phường An Hòa, phường Tân Quy Đông, xã Tân Phú Đông).

Báo cáo rà soát TTHC chưa đảm bảo tỷ lệ rà soát, đơn giản hoá trên từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (gồm UBND Phường 1, phường An Hòa, phường Tân Quy Đông).

Kế hoạch rà soát TTHC chưa đạt theo yêu cầu, chưa bám sát vào thực hiện rà soát của tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (gồm UBND Phường 1, Phường 2).

Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ chưa đầy đủ như: chưa ký đảm bảo, còn thủ tục, hồ sơ chưa ký phiếu kiểm soát (UBND phường An Hòa).

**\* Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp:**

- Trường hợp vô số kết hôn trước, ký nhận sau không phù hợp với Điều 32 Thông tư 04/2020/TT-BTP ngày 28/5/2020 (gồm UBND Phường 1, phường 2, xã Tân Khánh Đông).

- Số bộ hồ tịch còn vài trường hợp ghi số không cùng màu mực theo Quy định tại Điều 29 Thông tư 04/2020/TT-BTP (UBND phường Tân Quy Đông, xã Tân Khánh Đông).

- Hồ sơ đăng ký lại khai sinh chưa đầy đủ như thiếu cam đoan không còn bản chính giấy khai sinh (*UBND xã Tân Phú Đông*); thiếu giấy ủy quyền (*UBND xã Tân Khánh Đông*).

- Hồ sơ khai tử còn trường hợp ngày chết là ngày âm lịch (*UBND xã Tân Khánh Đông*).

\* **Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Tài nguyên và Môi trường:** vẫn còn hồ sơ trễ hạn chưa làm thư xin lỗi và thông báo theo quy định (*UBND Phường 1, Phường 3, phường An Hòa, phường Tân Quy Đông*).

\* **Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Bảo trợ xã hội:** chưa đảm bảo thành phần hồ sơ như Quyết định của UBND Thành phố nhưng lại trả kết quả cho người dân được thể hiện trên sổ theo dõi (*UBND phường An Hòa*); thành phần hồ sơ lưu chưa kèm Quyết định (hồ sơ đã giải quyết xong từ đầu năm) (*UBND xã Tân Phú Đông*); thành phần hồ sơ thừa giấy xác nhận mức độ khuyết tật (*UBND Phường 4; phường Tân Quy Đông*); một số hồ sơ còn chưa ghi ngày tháng ở đơn đề nghị (*UBND xã Tân Khánh Đông*).

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Số người hoạt động không chuyên trách tại một số đơn vị còn thiếu, cần tuyển dụng đầy đủ, đúng theo số lượng quy định (*UBND Phường 1, phường 2*)

Một số cơ quan, đơn vị chưa cập nhật đầy đủ các trường thông tin dữ liệu, đính kèm file theo quy định lên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (*UBND Phường 2, Phường 3, xã Tân Quy Tây, xã Tân Phú Đông, xã Tân Khánh Đông, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố*)

Quyết định phân công CBCC và người hoạt động không chuyên trách cấp xã chưa chặt chẽ theo quy định Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 (*UBND Phường 2, phường An Hòa*).

Còn một vài cơ quan, đơn vị chưa ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ giữa lãnh đạo và công chức (*Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố*).

Hồ sơ gốc CBCC (giấy) lưu tại đơn vị chưa cập nhật đầy đủ như: thiếu phiếu lý lịch CBCC, thông báo, nhận xét đánh giá (*UBND Phường 3, Phường 4*), Phiếu lý lịch bổ sung trong hồ sơ giấy của CBCC chưa đóng dấu giáp lai, thành phần tài liệu trong hồ sơ chưa sắp xếp gọn gàng, khoa học (*UBND xã Tân Phú Đông*).

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Đa số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm ban hành hành văn bản chỉ đạo về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; chưa thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ đối với đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức, người

hoạt động không chuyên trách của đơn vị mình để kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân tiêu biểu gương mẫu, cũng như nhắc nhở, phê bình các cá nhân còn có mặt hạn chế trong thực thi công vụ.

## **5. Cải cách Tài chính công**

Một số cơ quan, đơn vị chưa cập nhật hệ số lương vào phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức (*gồm UBND Phường 3, phường An Hòa, xã Tân Quy Tây, xã Tân Phú Đông, xã Tân Khánh Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố*).

Thực hiện việc mở sổ theo dõi tiền mặt chưa đảm bảo đúng theo quy định như: sổ quỹ tiền mặt chưa ký tên, đóng dấu (*UBND Phường 3*); chưa mở sổ quỹ tiền mặt (*UBND phường An Hòa*).

Một vài đơn vị chưa lập biên bản kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng như: *UBND Phường 3* (chưa lập tháng 5), *phường Tân Quy Đông* (chưa lập từ đầu năm đến ngày kiểm tra), *Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố*.

Về thực hiện việc kiểm kê tài sản: chưa thực hiện kiểm kê tài sản (*UBND Phường 2*, Biên bản kiểm kê tài sản chưa đúng mẫu (*UBND xã Tân Phú Đông*), chưa lập Biên bản kiểm kê tài sản (*phòng Quản lý đô thị Thành phố*).

Về công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2024 : chưa thực hiện công khai (*gồm Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố*). Chưa công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách quý I (*gồm phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố*).

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tỷ lệ xử lý văn bản đến chưa đạt chỉ tiêu 100% (*gồm UBND Phường 2, Phường 3, Phường 4, phường Tân Quy Đông, xã Tân Quy Tây, xã Tân Phú Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố*).

Một vài cơ quan, đơn vị khi ban hành văn bản điện tử thực hiện ký số 02 lớp theo quy định chưa đạt chỉ tiêu 100% (*gồm UBND Phường 3, Phường 4, phường Tân Quy Đông, xã Tân Quy Tây, xã Tân Khánh Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Nội vụ Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố*).

Phần mềm một cửa điện tử còn phát sinh hồ sơ trễ hạn (*UBND Phường 3 (01 hồ sơ trễ hạn)*).



Thực hiện các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tình Đồng Tháp theo Quyết định số 188/QĐ-UBND-HC ngày 08/03/2024 còn xảy ra tình trạng trễ hạn (gồm UBND phường An Hòa (02 báo cáo quá hạn chưa hoàn thành); Phường 2 (01 báo cáo quá hạn chưa hoàn thành); Phường 4 (02 báo cáo quá hạn); xã Tân Quy Tây (01 báo cáo quá hạn); xã Tân Phú Đông (15 báo cáo quá hạn).

Cài đặt phần mềm diệt Virus Kaspersky Endpoint Security tập trung tình cấp chưa đạt 100% (gồm UBND Phường 2, phường Tân Quy Đông, xã Tân Khánh Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố).

Đã thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí TTHC trên phần mềm đạt tỷ lệ năm 2024: (UBND Phường 1 đạt 93,73%; Phường 2 đạt 63,74%; Phường 3 đạt 93,73%, Phường 4 đạt 83,78%; phường An Hòa đạt 82,49%; phường Tân Quy Đông đạt 76,38%; xã Tân Quy Tây đạt 96,55%, xã Tân Phú Đông đạt 86,66%, xã Tân Khánh Đông đạt 74,89%).

Đa số các đơn vị thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC theo Công văn số 345/UBND-HC ngày 09/4/2024 chưa đúng theo nội dung yêu cầu. Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực từ năm 2022 trở về trước 0% (9/9 xã, phường, phòng Quản lý đô thị Thành phố)

## **7. Lĩnh vực Công an**

Hồ sơ giải quyết TTHC lĩnh vực Công an còn trả kết quả trễ hạn (gồm UBND Phường 1, phường 2, phường 3, phường 4, phường Tân Quy Đông).

Số tiếp nhận, theo dõi giải quyết TTHC chưa đúng mẫu (gồm UBND Phường 1, phường 2, phường 3, phường An Hòa, chưa mở sổ (xã Tân Phú Đông)).

Hồ sơ chuyên đề công tác CCHC chưa được cập nhật, bổ sung kịp thời, đầy đủ (gồm UBND Phường 1, phường 2, xã Tân Khánh Đông), chưa lập hồ sơ chuyên đề (gồm UBND phường 4, phường Tân Quy Đông, xã Tân Phú Đông), không có hồ sơ lưu báo cáo (UBND xã Tân Quy Tây).

## **8. Công tác Văn thư, lưu trữ**

Đa số các cơ quan, đơn vị khi phát hành văn bản đi còn chưa đóng dấu đối với văn bản đi được lưu tại đơn vị theo quy định tại Điều 19 Nghị định 30/NĐ-CP của Chính phủ (9/9 xã, phường, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố).

Một số đơn vị chưa lập dự kiến danh sách danh mục hồ sơ năm 2024 (gồm UBND Phường 2, Phường 3, Phường 4, phường An Hòa, xã Tân Phú Đông, xã Tân Khánh Đông, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố).

Chưa chỉnh lý hoàn chỉnh tài liệu từ năm 2016 đến nay (*9/9 xã, phường, Đội Quản lý trật tự đô thị Thành phố, phòng Nội vụ Thành phố, phòng Quản lý đô thị Thành phố, phòng Tư pháp Thành phố, phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố*).

Chưa thống kê tài liệu trùng thừa, hết giá trị để đề nghị tiêu hủy theo quy định: *UBND Phường 1, Phường An Hòa* (chưa lập hồ sơ tiêu hủy); *phường Tân Quy Đông* (chưa thống kê tài liệu trùng thừa, hết giá trị).

### **9. Công tác quản lý nhà nước về Thi đua, khen thưởng (TĐ-KT)**

Đa số các cơ quan, đơn vị chưa thường xuyên quan tâm việc giới thiệu mô hình, điển hình tiên tiến, cách làm hay về UBND Thành phố; công tác nhân rộng, nuôi dưỡng mô hình điển hình tiên tiến chưa được thực hiện thường xuyên.

Việc thực hiện các Tờ trình Đề nghị khen thưởng và Báo cáo thành tích của một số cơ quan, đơn vị chưa đảm bảo đúng theo mẫu của nghị định 98/2023/NĐ-CP.

Một vài cơ quan đơn vị chưa ban hành Kế hoạch hoạt động của Hội đồng TĐ-KT năm 2024 (*gồm UBND Phường 2, Phường 4, xã Tân Quy Tây*); Kế hoạch tổ chức các đợt thi đua chuyên đề 2024 (*gồm UBND Phường 2, Phường 4, phường An Hòa, xã Tân Quy Tây, xã Tân Phú Đông*).

### **III. MỘT SỐ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ**

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện một số công việc như sau:

Ban hành văn bản chấn chỉnh, Kế hoạch khắc phục sớm nhất những hạn chế, yếu kém trong công tác CCHC mà Đoàn kiểm tra đã nêu ra (*theo biên bản kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và Báo cáo này*); Kế hoạch khắc phục cần nêu cụ thể giải pháp thực hiện và thời gian khắc phục gửi về UBND Thành phố qua phòng Nội vụ Thành phố.

Triển khai thực hiện rà soát các nội dung, nhiệm vụ CCHC đã đề ra từ đầu năm, các chỉ tiêu liên quan đến Chỉ số đánh giá CCHC, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, cũng như điều hành thực hiện công tác CCHC; gắn việc đánh giá kết quả CCHC hàng năm với trách nhiệm của người đứng đầu, năng lực lãnh đạo, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện nghiêm tinh thần Công văn số 25/UBND-HC ngày 10/01/2024 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 49/QĐ-UBND-HC ngày 22/02/2024

của UBND Thành phố về việc giao nhiệm vụ, chỉ tiêu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trên địa bàn thành phố Sa Đéc năm 2024; Công văn số 264/UBND-HC ngày 22/03/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện kế hoạch số 150-KH/TU ngày 15/3/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về khắc phục những hạn chế khuyết điểm năm 2023; Công văn số 362/UBND-HC ngày 11/04/2024 của UBND Thành phố về việc thực hiện kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy tại Thông báo số 1425-TB/TU ngày 01/04/2024.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; thực hiện quy trình xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành theo đúng quy định; cập nhật thường xuyên và niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các loại TTHC.

Quán triệt, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham mưu công tác CCHC và công chức thực hiện giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp.

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện các quy định về nhiệm vụ công vụ theo đúng Quy tắc ứng xử của CBCCVV và người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh, ban hành kèm theo Quyết định số 1631/QĐ-UBND-HC ngày 28/10/2021 của UBND Tỉnh. Phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc; chỉ đạo CBCCVV luôn quan tâm thực hiện tốt “6 biết, 3 không” (*Biết chào, biết cười, biết lắng nghe, biết hướng dẫn, biết cảm ơn, biết xin lỗi; không nói không, không nói khó, không nói có mà không làm*) trong quá trình thực thi công vụ và chấp hành tốt những việc công chức, viên chức không được làm.

2. Đề nghị phòng Văn hóa và Thông tin Thành phố chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Thành phố hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị thực hiện ký số khi phát hành văn bản đi trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành đạt tỷ lệ 100%; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và số hóa hồ sơ, TTHC còn hiệu lực đúng quy trình, tiến độ; thực hiện báo cáo trên cổng thông tin điện tử của Tỉnh theo Quyết định số 188/QĐ-UBND-HC ngày 08/03/2024 của Ủy ban nhân dân Tỉnh; tình hình thanh toán trực tuyến, đảm bảo tỷ lệ phần trăm, chỉ tiêu của Tỉnh giao trong năm; thực hiện tốt công tác tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử và Đài truyền thanh Thành phố.

3. Đề nghị phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố: Tiếp tục theo dõi, hướng dẫn 09 xã, phường và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố thực hiện việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài

sản công.

4. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND Thành phố: chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố, hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi UBND xã, phường cập nhật kịp thời, niêm yết công khai đầy đủ các TTHC; giải quyết TTHC theo đúng quy định. Thực hiện 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP; thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt chỉ tiêu của Tỉnh.

5. Đề nghị Công an Thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện khắc phục những hạn chế, xây dựng kế hoạch thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC đối với lực lượng công an cấp xã.

6. Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc UBND Thành phố và UBND các xã, phường có liên quan trực tiếp đến chỉ số CCHC của Thành phố tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, bảo đảm hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ đúng thời gian quy định.

7. Giao Phòng Nội vụ Thành phố theo dõi kết quả thực hiện, tham mưu UBND Thành phố xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kết quả kiểm tra CCHC, công tác văn thư, lưu trữ và thi đua khen thưởng năm 2024 tại 09 xã, phường và các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố Sa Đéc, Đoàn Kiểm tra công tác CCHC năm 2024 báo cáo Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Chủ tịch và các Phó CT. UBND TP;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND TP;
- Các đơn vị sự nghiệp HC thuộc UBND TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ**  
**Liên Ngọc Hằng**