

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội nghị tọa đàm kỷ niệm 50 năm

Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025)

Nhằm tuyên truyền, giáo dục lịch sử truyền thống cách mạng của đất nước, của địa phương, khẳng định giá trị lịch sử to lớn của ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước là bài học sâu sắc về ý chí độc lập tự chủ, tự lực, tự cường, khát vọng hoà bình của dân tộc ta; Ban Thường vụ Thành uỷ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tọa đàm kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước gồm những nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức, đáp ứng nhu cầu tìm hiểu về lịch sử truyền thống cách mạng của các cấp uỷ đảng, cán bộ, đảng viên và nhân dân, thể hiện lòng biết ơn sâu sắc các thế hệ đã hy sinh xương máu vì độc lập, thống nhất của Tổ quốc, góp phần tham gia đắc lực vào cuộc đấu tranh chống lại những luận điệu xuyên tạc, bôi nhọ lịch sử của các thế lực thù địch trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức Hội nghị tọa đàm phải chu đáo, trang trọng, an toàn, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao.

II- CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Chủ đề: Toả sáng tinh thần chiến thắng 30/4.

2. Nội dung:

- Nhớ về lịch sử và ý nghĩa ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.
- Ôn lại kỷ niệm hoạt động kháng chiến trên địa bàn Thành phố.
- Thông tin những thành tựu nổi bật của Thành phố sau 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

3. Hình thức: Tổ chức Hội nghị tập trung trực tiếp kết hợp trực tuyến, mời đại biểu phát biểu trao đổi, thảo luận.

III- THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TOẠ ĐÀM

1. Đồng chí Nguyễn Phước Thiện, Tỉnh uỷ viên, Bí thư Thành uỷ, Trưởng Ban, chịu trách nhiệm chung.

2. Đồng chí Võ Văn Đức, Phó Bí thư Thường trực Thành uỷ, Phó Trưởng Ban, chịu trách nhiệm chỉ đạo Nội dung 2, 3, 4, 5 trong Phần V- Tổ chức thực hiện.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Hon, Phó Bí thư Thành uỷ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Phó Trưởng Ban, chịu trách nhiệm chỉ đạo Nội dung 1 trong Phần V- Tổ chức thực hiện.

4. Đồng chí Thượng tá Tô Quang Tiệp, Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố, Phó Trưởng ban Thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban tổ chức Hội nghị toàn bộ các nội dung liên quan đến Hội nghị toạ đàm.

5. Đồng chí Lý Thanh Vân, Ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ, Ủy viên, chịu trách nhiệm thẩm định bài phát biểu, kịch bản, chương trình Hội nghị toạ đàm.

6. Đồng chí Nguyễn Đăng Định, Thành uỷ viên, Trưởng Phòng văn hoá, khoa học và thông tin Thành phố, Ủy viên, chịu trách nhiệm công tác bảo đảm phục vụ Hội nghị toạ đàm.

7. Đồng chí Trung tá Nguyễn Văn Đông, Thành uỷ viên, Chính trị viên Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố, Ủy viên, cùng đồng chí Tô Quang Tiệp chịu trách nhiệm tham mưu cho Ban tổ chức Hội nghị toàn bộ các nội dung liên quan đến Hội nghị toạ đàm.

8. Đồng chí Nguyễn Thanh Phong, Thành uỷ viên, Chánh Văn phòng Thành uỷ, Ủy viên, chịu trách nhiệm công tác bảo đảm phục vụ Hội nghị toạ đàm.

9. Đồng chí Tô Phú Mỹ, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Thành phố, Ủy viên, chịu trách nhiệm về thành phần đại biểu tham gia kháng chiến dự Hội nghị toạ đàm.

10. Đồng chí Bùi Quang Dương, Giám đốc Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thanh Thành phố, Ủy viên, chịu trách nhiệm công tác bảo đảm phục vụ Hội nghị toạ đàm.

11. Đồng chí Tống Anh Quân, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy viên, chịu trách nhiệm công tác bảo đảm phục vụ Hội nghị toạ đàm.

12. Đồng chí Hồ Thành Hiện, Quyền Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố, Ủy viên, chịu trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị toạ đàm.

Ban Tổ chức có nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ Thành uỷ thực hiện tốt công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị toạ đàm chặt chẽ. Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị trước ngày 22 tháng 4 năm 2025. Tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

IV- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ, CHƯƠNG TRÌNH, KINH PHÍ

1. Thời gian: dự kiến 14 giờ ngày 28 tháng 4 năm 2025 (*tùy theo tình hình sẽ có thư mời cụ thể*).

2. Địa điểm

2.1. Điểm cầu tại Hội trường Thành phố (số 171, đường Nguyễn Tất Thành, khóm 3, phường 1, thành phố Sa Đéc).

2.2. Điểm cầu tại Hội trường Ủy ban nhân dân các xã, phường.

2.3. Điểm cầu tại các Trường trung học phổ thông trên địa bàn.

3. Thành phần tham dự

3.1. Điểm cầu tại Hội trường Thành phố (do Văn phòng Thành uỷ chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan phát hành thư mời).

- Đại diện Thường trực Tỉnh uỷ: 01 đồng chí.
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân Tỉnh: 01 đồng chí.
- Đại diện lãnh đạo Bộ CHQS Tỉnh: 01 đồng chí.
- Đại diện lãnh đạo Hội Cựu chiến binh Tỉnh: 01 đồng chí.
- Các đồng chí trực tiếp tham gia kháng chiến: 27 đồng chí.
- Nguyên Bí thư, các Phó Bí thư Thành uỷ, ủy viên Ban Thường vụ Thành uỷ qua các thời kỳ: 28 đồng chí.
- Nguyên lãnh đạo Sở, ngành Tỉnh nghỉ hưu trên địa bàn Thành phố: 10 đồng chí.
- Các đồng chí Thành uỷ viên: 35 đồng chí.
- Trưởng các cơ quan, ban, ngành Thành phố: 19 đồng chí.
- Chi hội Lịch sử Thành phố: 01 đồng chí.
- Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố qua các thời kỳ: 16 đồng chí.
- Đại diện các doanh nghiệp, hội quán trên địa bàn Thành phố: 10 vị.
- Đại diện các tổ chức tôn giáo trên địa bàn Thành phố: 12 vị.
- Các em học sinh là đảng viên, đoàn viên ưu tú trên địa bàn Thành phố: 30 em.
- Cán bộ lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Thành uỷ, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố, Trung tâm tin học Thành phố: 10 đồng chí.
- Cán bộ, chiến sĩ Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố: 30 đồng chí.
- Phục vụ Hội nghị: 10 đồng chí.

3.2. Điểm cầu tại Ủy ban nhân dân xã, phường (do Ủy ban nhân dân xã, phường phát hành thư mời).

- Cán bộ, công chức, viên chức xã, phường.
- Lực lượng dân quân, dự bị động viên trên địa bàn.
- Các doanh nghiệp trên địa bàn.
- Nhân dân trên địa bàn.

3.3. Điểm cầu tại các Trường trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố (do Ban giám hiệu Trường phát hành thư mời). Thành phần: Giáo viên, học sinh của các Trường.

4. Chương trình

- 4.1. Văn nghệ chào mừng.
- 4.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự.
- 4.3. Phát biểu chào mừng, đề dẫn của Thường trực Thành uỷ.
- 4.4. Trình chiếu phim tư liệu: Nội dung nói về những Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.
- 4.5. Thảo luận với chủ đề: Nhớ về lịch sử và ý nghĩa ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước. Ôn lại kỷ niệm hoạt động kháng chiến trên địa bàn Thành phố.
- 4.6. Trình chiếu phim tư liệu: Thành tựu của Thành phố sau năm 50 Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.
- 4.7. Thảo luận với chủ đề: Cảm nhận về những thành tựu nổi bật của Thành phố. Mong muốn phát triển thời gian tới.
- 4.8. Đáp từ, kết thúc Hội nghị tọa đàm.

5. Kinh phí: Từ nguồn ngân sách Thành phố.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân Thành phố

1.1. Bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị tọa đàm kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

1.2. Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc:

- *Ban chỉ huy Quân sự Thành phố:* Chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan, chịu trách nhiệm tham mưu đề xuất Ban Tổ chức tiến hành Hội nghị tọa đàm chặt chẽ; xây dựng kịch bản, chương trình, mời đại biểu tham gia phát biểu trong Hội nghị tọa đàm. Phối hợp Văn phòng Thành uỷ phát hành thư mời đại biểu dự

Hội nghị toạ đàm. Cử lực lượng phối hợp Công an bảo đảm an ninh trật tự tại Hội trường Thành phố. Tổng hợp dự trù kinh phí của các ngành có liên quan gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

- *Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố*: Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố tặng quà cho đại biểu trực tiếp tham gia kháng chiến. Phối hợp Văn phòng Thành ủy phát hành thư mời đại biểu dự Hội nghị toạ đàm. Phối hợp chuẩn bị các khâu đón tiếp khách dự Hội nghị toạ đàm.

- *Phòng Tài chính - Kế hoạch Thành phố*: Thẩm định dự toán và tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt quyết toán kinh phí của các cơ quan có liên quan trong tổ chức Hội nghị toạ đàm.

- *Phòng Giáo dục và đào tạo Thành phố*: Phát hành thư mời 30 em học sinh Trung học phổ thông tham dự Hội nghị toạ đàm tại Điểm cầu Hội trường Thành phố. Liên hệ các Trường trung học phổ thông trên địa bàn bố trí Điểm cầu trực tuyến.

- *Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thanh Thành phố*: Xây dựng video clip phóng sự, tư liệu liên quan đến nội dung toạ đàm. Thực hiện Chương trình văn nghệ Hội nghị, thời gian khoảng 15 phút. Tham mưu đề nghị Đài phát thanh và truyền hình Tỉnh cử 01 đồng chí dẫn chương trình trong Hội nghị toạ đàm. Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh kịch bản, chuẩn bị maket Hội nghị, hoa để bàn, hoa bục phát biểu, hoa tượng Bác, trang trí hoa trên sân khấu, cắm cờ phướn, treo khẩu hiệu chào mừng, vẽ sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, bảo đảm âm thanh, ghi hình, đưa tin phục vụ Hội nghị toạ đàm. Dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị toạ đàm gửi Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố tổng hợp.

- *Trung tâm Tin học Thành phố*: Chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị toạ đàm trực tiếp và trực tuyến tại các Điểm cầu. Dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị toạ đàm gửi Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố tổng hợp.

- *Trung tâm y tế Thành phố*: Cử lực lượng y tế trực bảo đảm sức khoẻ cho đại biểu dự Hội nghị toạ đàm. Kiểm tra đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị toạ đàm gửi Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố tổng hợp.

- *Ủy ban nhân dân xã, phường*: Phát hành thư mời đại biểu tham dự Hội nghị toạ đàm ở cấp mình. Riêng Ủy ban nhân dân Phường 1 cử lực lượng Công an Phường bảo đảm an ninh trật tự trước, trong và sau Hội nghị toạ đàm.

2. Văn phòng Thành ủy

- Chủ trì soạn thảo thư mời và phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan phát hành thư mời đại biểu dự Hội nghị toạ đàm.

- Bảo đảm Hội trường, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, bảng chức danh để bàn.

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí xe đưa rước, đón tiếp đại biểu cấp Tỉnh, các đồng chí nguyên Bí thư, Phó Bí thư Thành ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy qua các thời kỳ, các đồng chí trực tiếp tham gia kháng chiến, các đồng chí nguyên lãnh đạo Sở, ngành Tỉnh nghỉ hưu trên địa bàn.

- Bảo đảm bánh, nước; ăn chiều cho đại biểu.

- Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố chuẩn bị các khâu đón tiếp khách, phục vụ Hội nghị toạ đàm.

- Dự trù kinh phí phục vụ Hội nghị toạ đàm gửi Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố tổng hợp.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy: Thẩm định toàn bộ kịch bản, chương trình trước khi trình Ban tổ chức Hội nghị toạ đàm. Chuẩn bị bài phát biểu chào mừng, đề dẫn của Thường trực Thành ủy.

4. Hội Cựu chiến binh Việt Nam Thành phố: Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự Thành phố lập danh sách đại biểu trực tiếp tham gia kháng chiến, lựa chọn đại biểu tham gia phát biểu trong toạ đàm.

5. Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam Thành phố: Phối hợp Văn phòng Thành ủy phục vụ bánh, nước, ăn chiều cho đại biểu.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Ủy ban nhân dân Thành phố,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy,
- Đảng ủy Quân sự Thành phố,
- Hội Cựu chiến binh Thành phố,
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố,
- Các Chi bộ, đảng bộ Trường trung học phổ thông trên địa bàn Thành phố,
- Đảng ủy xã, phường,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Võ Văn Đức